

Computerkurse für Landfrauen im Kreis Neuwied



Liebe Landfrauen,

in 2019 starten wir mit einem neuen Konzept, „**MiniMax Kurse mit Durchführungsgarantie**“ **ab dem ersten Teilnehmer**. Diese Kurse sind auf **maximal 3 Teilnehmer** begrenzt.

- Effektives lernen in der kleinen Gruppe
- Es werden keine Kurse mehr abgesagt
- Die Übungsdateien nehmen Sie mit nach Hause

In meinen Kursen lernen Sie den Umgang mit den Office-Programmen und den neuen Medien. Weiterhin bekommen Sie Tipps und Tricks aus meiner 12-jährigen Tätigkeit als Kursleiter EDV, aber auch als Computer Dienstleister vor Ort. Sie werden Ihr Fachwissen in der Familie oder bei der täglichen Arbeit im Berufsleben anwenden können. Eine meiner positiven Eigenschaften ist die Geduld im Unterricht, bringen Sie Ihre Fragen mit.

In diesem Jahr erwarten Sie Kurse aus folgenden Bereichen.

- Umgang mit Tablet-PC und Smartphone-Handy
- Excel Grundlagen
- Word Grundlagen
- Serienbrief
- Gimp 2.10 Bildbearbeitung

Fragen zu den Kursinhalten unter:

Computer Strauscheid
Reiner Strauscheid
02684- 9770444
www.strauscheid.de
info@strauscheid.de

Veranstaltungsort:

Realschule Plus Puderbach
Schulstraße 27
56305 Puderbach
Eingang: Rückseite Sporthalle
Raum: 1.08
Handy Kursleitung:
0151- 101 764 68



Kursanmeldungen bei:

Sabine Jung 02689- 9289563 (Stebach)

Smartphone und Tablet bedienen können

Mini-Max-Kurs mit Durchführungsgarantie ab dem 1 Teilnehmer max. 3 Teilnehmer

In diesem Kurs lernen Sie, das Gerät zu bedienen und einzurichten sowie wichtige Grundeinstellungen zu tätigen. Finden Sie sinnvolle Apps, installieren Sie diese und regeln Sie deren Zugriffsberechtigungen. Lernen Sie WhatsApp und Co. kennen und üben Sie, Bilder zu verwalten, zu versenden oder auf den PC zu übertragen. Außerdem wird es darum gehen, wie Sie im Heim Netz drucken. Auch Kostenfallen und sicheres Bezahlen im Internet sowie E-Mail und Virenschutz werden besprochen. Zudem unterstützt der Dozent Sie dabei, zu entscheiden, ob Google Android oder Apple iOS das richtige Betriebssystem für Sie ist, welcher Tarif zu Ihnen passt und was Sie unterwegs beachten sollten.

Wenn vorhanden, bringen Sie bitte Ihr Gerät, Ladekabel und Passwörter mit.

Kurs 1 Halbjahr: 23.03.2019, 09.-13.00 Uhr **Anmeldschluss:** 14.03.2019

Kurs 2 Halbjahr: 14.09.2019, 09.-13.00 Uhr **Anmeldschluss:** 05.09.2019

Excel 2016 - Grundlagen

Mini-Max-Kurs mit Durchführungsgarantie ab dem 1 Teilnehmer max. 3 Teilnehmer

Kursinhalte sind das Kennenlernen und Anpassen der Arbeitsoberfläche, Rechentabellen erstellen und mit Formeln füllen, Formelanalyse und -verfolgung, Grundrechenarten, mathematische und logische Funktionen, Wenn/Dann, SVerweis u. WVerweis, Zeit- und Datumserfassung, Sortieren und Filtern, Zellformatierungen wie Rahmen, Schattierungen und Zahlenformate, automatisches Aktualisieren, Tabellen und Diagramme, Dropdownlisten. Nach Besuch des Kurses fühlen Sie sich sicher im Job oder steigern Ihre Bewerbungschancen. Die geringen Unterschiede zu älteren Excel-Versionen werden erklärt.

Kurs 1 Halbjahr: 13. + 15.03.2019, 18.00-21.00 Uhr **Anmeldeschluss:** 04.03.2019

Kurs 2 Halbjahr: 17. + 19.09.2019, 18.00-21.00 Uhr **Anmeldeschluss:** 09.09.2019

Bildbearbeitung mit GIMP 2.10, dem bekannten kostenlosen Programm

Mini-Max-Kurs mit Durchführungsgarantie ab dem 1 Teilnehmer max. 3 Teilnehmer

Ob einfache Bildverbesserung oder Fotomontagen - lernen Sie die wesentlichen Werkzeuge und Einsatzmöglichkeiten von GIMP kennen. Kursinhalt: GIMP kostenlos aus dem Internet herunterladen und installieren, Kennenlernen und Anpassen der Arbeitsoberfläche, Anwendungstechniken, Effekte gekonnt einsetzen, Farbwerte und Belichtungen optimieren, Objekte freistellen und entsprechend neu montieren, Bilder nachschärfen oder weichzeichnen, Kontraste, Abdunkeln und Aufhellen, Ebenen und Filter anwenden, Bilder zusammenführen, Bildgröße und Zuschnitt, Bilder mit Texten versehen, Bilder restaurieren und retuschieren. Das Programm wird stets weiterentwickelt und kann kostenlos aktualisiert werden. Es muss nicht immer Photoshop sein.

Kurs 1 Halbjahr: 18.03.2019, 18.00-21.00 Uhr **Anmeldeschluss:** 08.03.2019

Kurs 2 Halbjahr: 15.08.2019, 18.00-21.00 Uhr **Anmeldeschluss:** 06.08.2019

Seriendruck in Word 2016

Mini-Max-Kurs mit Durchführungsgarantie ab dem 1 Teilnehmer max. 3 Teilnehmer

Sie verfügen bereits über Grundkenntnisse in "Word" und möchten nun professionell Serienbriefe, Umschläge und Etiketten drucken. Grundlage dafür ist eine Adressdatenbank in Excel, Sie lernen diese zu erstellen und zu pflegen. Weitere Inhalte: Serienbrief Erstellung, Filtern von Datensätzen, individuelle Grafiken/Bilder und Texte für jeden Empfänger, Wenn-Dann-Regeln, fehlerhafte Formatierungen beseitigen, korrekte Anreden und Grußzeilen, feststehender Text, störende Leerzeichen beseitigen.

Kurs 1 Halbjahr: 22.03.2019, 18.00-21.00 Uhr **Anmeldeschluss:** 13.03.2019

Kurs 2 Halbjahr: 13.08.2019, 18.00-21.00 Uhr **Anmeldeschluss:** 05.08.2019

Word 2016 Grundlagen

Mini-Max-Kurs mit Durchführungsgarantie max. 3 Teilnehmer

Sie möchten mit Word ansprechend Texte gestalten? Im Kurs werden folgende Inhalte vermittelt: Seitenränder, Kopf- und Fußzeilen definieren, Briefvorlagen erstellen, Textbausteine zu Wiederverwendung anlegen, Grafiken, Bilder und Tabellen einfügen, Inhaltsverzeichnisse erstellen, Ausdrücke auch als PDF erzeugen, Textblöcke kopieren und verschieben, Suchen, Ersetzen und mehr. Nach Besuch des Kurses fühlen Sie sich sicherer im Job oder steigern Ihre Bewerbungschancen.

Kurs 1 Halbjahr: 02. + 04.04.2019, 18.00-21.00 Uhr **Anmeldeschluss:** 25.03.2019

Kurs 2 Halbjahr: 24. + 26.09.2018, 18.00-21.00 Uhr **Anmeldeschluss:** 16.09.2019

Diese Kursangebote finden in Kooperation mit der Kreisvolkshochschule Neuwied statt.